

研究生答辩准备会

公卫教办

82801182
gwjb123@bjmu.edu.cn
2014.09

申请答辩前注意事项

按照培养计划完成课程学习并修满学分

提交专业外语、专业课成绩单

提交博士生资格考试情况表、成绩

在职MPH提交社会实践报告
单位证明及成绩单

教办统一录入

研究生培养网上完成“学生自助”——一个人录入

打印“审核结果报表”（应有“同意答辩”字样）

学生自助信息录入

听讲座、报告记录

论文工作报告：开题、中期、结题记录（在职MPH中期不要求）

专业课、专业外语、社会实践成绩（在职MPH）

课程学分要求是否合格

网上录入

检查

方可打印“同意答辩”字样审核结果报表

如还有问题，培养办82801157咨询

在职MPH学员要求

是否已有符合要求的文章，发表或正式接受

否则无法
申请

提交课题计划书、MPH开题申请表、开题报告

提交专业外语、专业课（文献综述或案例分析）、社会实践报告和单位证明（写明实践时间，内容）

专业外语、专业课、社会实践的成绩单一式两份原件，及相应的作业一份（导师签字打分），
最晚10月9日（周四）前交教办

答辩 申请 流程

所有学生完成网上自助信息填写

在职MPH提交成绩单

10月9日（周四）前

打印“同意答辩”审核表

冬季毕业统招生
提交毕业生培养业务档案

10月16日（周四）
当天

在职MPH
提交申请答辩材料
10月16日（周四）当天

统招生、在职申请学位
提交申请冬季答辩材料
10月30日（周四）当天

学院统一盲评，评阅意见返回后，通知交剩余材料，及是否同意答辩

答辩及评阅委员教办审核通过后，论文送评（博士需要再到研究生院学位办审核）

集中答辩
11月第四周周四
（11月20日）

评阅意见返回后到教办审核
2天后领取答辩情况表

自行组织答辩

所有同学提交申请学位申请材料
11月25日（周二）全天

申请冬季毕业研究生培养业务档案

10月16日提交内容

	科研硕士	全日制MPH	长学制	科研博士
课题计划书	√	√	√	√
论文工作情况表	√	√	√	√
专业课、外语成绩单	√	√	√	√
学术活动记录表（1份）		√	√	√
专业实践手册及成绩单		√		
资格考试情况表				√

以上材料均为一式两份，包括原件一份，已提交过的不用重复提交。上述档案留好复印件，上交后一律将不外借！！

提交时间：2014年10月16日

培养办公室将对上交材料进行复核并将合格名单返回教办
材料复核不合格者不允许申请冬季答辩！

统招生答辩申请提交材料流程

类型	申请冬季毕业 科研硕士、长学制、全日制MPH、科研博士	
提交日期	10月30日（周四）当天	
提交材料清单	发表论文登记表	2份
	发表论文封面、目录、全文复印件或正式接收函	1份
	审核结果报表	1份
	论文答辩情况表（封面、表一基本情况、表二导师评语及院系盖章）	2份
	申请答辩用学位论文	1份
	论文评阅人、答辩委员成员审批表（博士发教办邮箱）	

注：如果发表论文未拿到接收函，可最迟11月25日提交

注意：博士生答辩委评语人的审批流程为
审批表电子版发学院学位申请邮箱

gwjb_xuwei@163.com

教办审批合格后—由教办发送至学位办邮箱审
批—学位办审批合格后回复至个人邮箱—自行
打印出审批合格的审批表来教办盖章—学位办
盖章—论文送评

邮件名、文件名：姓名 学号 审批表
一定留出时间量！！

在职MPH提交答辩申请材料

2014年10月16日

1. 发表论文登记表 2份
2. 发表论文封面、目录、全文复印件或正式接受函 1份
3. 审核结果报表 1份
4. 《MPH学位论文答辩情况表》（公卫主页下载）-（封面、表一基本情况、表二导师评语及院系盖章） 2份
5. 装订好的学位论文（用于申请答辩、匿名评阅） 2本
6. 空白评阅意见书（答辩情况表中，填好个人信息） 2份
7. MPH论文评阅人、答辩委员会推荐表 1份
8. 答辩表决票(填好个人姓名等信息) 5份
9. 学术活动记录表及证明材料 1份
10. 简历、学习科研情况、论文题目等个人信息（一页A4纸） 1份

在职MPH集中答辩其他要求

- 论文的评阅为盲评、学院统一组织答辩
- 由导师填写评阅及答辩委员组成的推荐表，推荐3-5名专家
- 评阅意见返回后，通知提交以下材料以及是否同意答辩
 1. 答辩时用学位论文5本
 2. 结合返回的评阅意见自行草拟的答辩委员会决议
- 随时关注教办通知（blog、QQ群），保持手机畅通
- 加教办飞信——**724702491**，QQ群：**73889803**
- 入学时未照学位照片者上班时间去信息中心照相-学位证书照片
- 集中答辩时间定于：11月第四周周四（11月20日）

请务必提前通知导师确保参加答辩会！！！！

注意：不能在10月16日提交答辩申请者，无法参加此次集中答辩，将顺延至夏季

所有学生学位申请提交材料流程

硕士、博士、在职申请学位、MPH

提交日期

11月25日

提交材料
清单

学位论文答辩情况表整套的原件、复印件各1份
其中“封面、表一基本情况、表二导师评语及院系盖章”的单页，另外提交三页原件1份

答辩表决票 订在1原件后面

学位论文(终版) 2本(博士3本)

学位论文-中\英文摘要 各1份

综合意见书 2份(博士需要)

原始记录(科研记录本、光盘)

答辩会照片3张(个人、与导师、答辩委员合影)

背面写明本人姓名、专业、学号、导师\委员姓名

毕业生登记表(在职、MPH不需要)

所有学生学位申请提交材料流程

硕士、博士、在职申请学位、MPH

提交日期

11月25日

提交材料清单

授予学位人员简况表Excel文档

学位信息表Excel文档

学位论文电子版PDF格式

学校统一照的学位照片2寸2张，用于学位证

学位论文需要提交电子版交图书馆

提前发email至
教办学位信箱

gwjb_xuewei@163.com

往年已答辩完成，拟申请学位的同学，
也请于11月25日之前，将个人申请材料交至教办。
具体包括：

- 《发表论文登记表》一式两份

已发表论文的杂志封面、目录、论文首页的复印件或正式的接收函

- 《授予人员简况表》、《学位信息表》两个
Excel文档填完后，email给教办信箱

- 带学号的电子注册照片一张

在职申请学位人员答辩及学位申请程序

- 学位申请人完成本学科培养要求，发表符合要求论文后，须在预定的论文答辩日期前40天向学院教办提出答辩申请
- 经学院、研究生院审核通过后，从研究生院表格下载区下载学位答辩材料压缩包
- 提交申请答辩材料（同统招生及网上通知）
- 教办审核评阅答辩委员并签字后→研究生院学位办审核并签字后→论文送评
- 评阅意见返回后→教办审核评阅意见并盖章后→研究生院学位办审核并盖章后→组织答辩
- 论文答辩结束后第二天学位申请人将所有答辩材料按照学位审批材料A、学位审批材料B上材料顺序整理后上交学院研究生办公室

发表论著的有关规定

发表或正式接受函

科研硕士

1篇论著在国内统计源期刊

科研博士

1篇SCI论著

在职MPH

1篇学术论文在正式出版的学术期刊

《社会医学与卫生事业管理专业》博士要求2篇论著在国内统计源期刊或中文核心期刊

目录都以最新版为准

论著署名的要求

第一作者必须为研究生

责任（通讯）作者为导师

单位均为北京大学
公共卫生学院

凡不符合要求者，将不能申请答辩

论文接收函的要求

● 杂志社正式接收函（非缴费通知等）

● 应包含以下内容：**（缺一不可！！！！）**

— 学生为第一作者，单位为“北京大学公共卫生学院”

— 导师为责任作者，单位为“北京大学公共卫生学院”

— “以论著形式（含关键词、中英文摘要），预计在*年*月发表”
这句话必须体现！！，同时应有具体的年月或卷期页码

● 杂志社盖章原件（非传真件，扫描件等）

发表论文所需提交材料

- 发表论文情况登记表，一式两份
- 已发表的论文，需提供发表论文杂志封面、目录、论文全文的复印件一份
- 在线发表的SCI论著，提交论文全文（IF值）
- 未发表论文，需提供正式的接受函，自行打印论文全文一份或杂志社清样
- 如提交清样需要杂志社盖章

每样材料都需要导师签署“同意以此论文申请学位”的字样并亲笔签字！！

学位论文基本要求与书写格式

- 培养办—培养规定--研究生学位论文书写格式及有关要求
- 第一页：原创声明（本人及导师签字）；第二页：中英文摘要；目录；正文（第一页）
- 论文封面白色，双面打印，侧边需要打印或手写论文“题目、姓名、学号”

硕士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求（新规定）

答辩委员会由3-5名副高级及以上职称的专家组成

- 外单位至少1人
- 硕导至少1人
- 必须有1人为院学位分会委员或本系主任/教学主任
- 评阅人：2名，外单位1人，应至少有1名硕导

博士学位论文评阅人、答辩委员会成员组成要求（新规定）

答辩委员会由5-7名正高级职称的专家组成

- 外单位专家2-3人
- 博导2-3人
- 副高不超过2人
- 至少应有1人为院学位分会委员或系主任/教学主任
- 博士论文的评阅人均为答辩委员

注意事项

- 导师一律不参加答辩委员会
- 答辩委员名单一经审核无特殊原因不得变动
- 如需变动，需委员写明原因，导师签字重新审批
- 外单位指北京大学医学部（含附属医院、教学医院）以外的单位，含北大校本部
- 评阅意见收回后必须到教办审核，2天后领取答辩情况表，**方可组织答辩，否则视为无效答辩**
- 答辩表决票不能丢失，盖章的表决票都需如数返还，**如丢失答辩无效**

答辩经费（新）

- 从导师研究生业务经费卡中出，领据上需导师签字，教办盖章
- 校内人员一律发工资卡，不能领现金；学生秘书费做一次性三助
- 在职MPH的费用只能从导师科研经费卡里走，不需要教办审批

人.份	评阅费	答辩费	秘书费	论文制作费
统招博士	400-500	400-500	200	20本，15元/本
统招硕士	200-300	200-300	100	15本，15元/本

同为评阅人和答辩人，仅支取一份费用，可上浮100元/人.次

各类表格填表说明

- 公卫学院主页-研究生教学
- MPH学员专用表格下载
- 研究生院培养办（表格下载，培养规定）
- 《授予人员简况表》、《学位信息表》需从公卫主页下载填写Excel格式的文件
- 答辩所需表格都需自行下载

毕业生登记表填表说明

- 用钢笔、签字笔填写，不得涂改，贴学校统一照片
- 最后一页全部为空，由学院填写
- 所有的日期都必须是答辩后的日期
- 各项不能空，都需填全

学号:

毕业研究生登记表

学校(研究单位)

北京大学

系 科

公共卫生学院

专 业

各二级学科专业全称, 如: 流行病与卫生统计学

姓 名

填 表 日 期

答辩后日期

中华人民共和国教育部制订

姓名		性别		出生日期	年月日	照
曾用名	如没有填无	联系电话		家庭联系电话		
籍贯	和户口本一直，祖籍			民族		
现在家庭住址				是否华侨	侨居何处	
何时何地参加工作	如没有填无			原工资级别	如没有填无	
何时何地入党(团)				学制及授予何种学位	如：3年医学硕士学位 2年长学制硕士学位	
婚否、对方姓名 政治面貌、现在何处、任何职				本人身体健康情况		
所学专业及研究方向				导师姓名及职称(学位)		
毕业论文题目						
会何种外语及熟练程度						
参加过哪些研究工作，有何论文和译著						
本人工作志	毕业去向					

学校统一照相

如没有填无

和户口本一直，祖籍

如没有填无

如没有填无

如：3年医学硕士学位
2年长学制硕士学位

毕业去向

本 人 简 历

起 止 年 月	学 习 或 工 作 单 位	学习或任何职

家 庭 成 员 及 主 要 社 会 关 系

姓 名	与本人关系	政治面貌	工作或学习单位	有何联系

密 切
一 般

班组（基层组织）鉴定：

系主任填写
(必须是正主任)

负责人签名：

年 月 日

导师对毕业生业务能力、外语水平介绍及对其就业的建议：

导师签名：

年 月 日

此页都为空
由学院填写

系负责人签名

公 章

年

负责人签名

公 章

年

备 注：

论文工作情况表

- 一式两份，必须有一份原件
- MPH不需要
- 开题、中期、结题发言记录都需要记录人手签字
- 导师、系主任签字
- 注意签字日期

学位论文答辩情况表

- MPH学员在公卫学院主页上-研究生教学-下载-《公共卫生硕士学位论文答辩情况表》
- 使用新表格
- 第一次交申请答辩材料时，只需交前3页（封面、表一、表二），各项都填写完成（导师评语，签字等）
- 第三页答辩委员一栏先**不**填写，将名单填到《答辩委、评阅人审批表》来教办审核

北京大学 医学部
非全日制公共卫生硕士学位论文答辩情况表

申请人姓名 _____

学 号 _____

工作单位 _____

院 (部) _____

导 师 _____

申请日期 _____

填表说明

1. 页眉信息填写完整；
2. 所有文档 A4 单面打印；
3. 标注一式两份的表格（指导教师评语、答辩委员会决议书、审批表）需要两份原件，一份与其他文档装订成册，其余一份在左上角单独装订。

姓名： 学号： 院（部）： 专业：

非全日制 MPH 研究生完成培养要求基本情况表（表一）

	课程名称		课程名称	
	学 分	成 绩	学 分	成 绩
必修课程				
选修课程				
专业实践	专业实践单位			
	专业实践起止日期			
	专业实践主要内容			
	专业实践考核成绩			
发表论文情况	共发表论文 篇，其中统计课程期刊论文 篇			
论文题目	学位论文题目（大论文）			
非全日制 MPH 研究生申请（申请种类：毕业论文答辩 <input type="checkbox"/> 、硕士学位论文答辩 <input type="checkbox"/> 、无 <input type="checkbox"/> ）				
研究生签名： _____ 年 月 日				

姓名： 学号： 院（部）： 专业：

北京大学医学部全日制公共卫生硕士
导师对非全日制 MPH 研究生论文的评语（表二）

（本表由研究生导师填写，一式两份，一份留导师档案，一份存研究生个人档案）

导师姓名：
论文题目：
导师评语应包括以下内容 1. 对论文的学术评语（选题意义；文献资料掌握程度；所用资料、实验结果和计算数据的可靠性；论文取得的成果及写作规范化、逻辑性；论文的不足之处等） 2. 对硕士生基础理论、专门知识、外语水平、科研能力及学风的综合评价
注：可加附页（用A4纸）。
是否同意论文评阅及组织答辩：
导师签字： _____ 年 月 日

姓名: _____ 学号: _____ 院(部): _____ 专业: _____

教研室(科室)对非全日制 MPH 研究生申请论文答辩的意见:

教研室(科室)主任签名: _____
年 月 日

姓名	职称	工作单位

学位评定委员会对非全日制 MPH 研究生申请论文答辩的意见:

学位评定委员会主席签名: _____
年 月 日

先不填写，填到《答辩委、评阅人审批表》中

答辩前交到此页

姓名: _____ 学号: _____ 院(部): _____ 专业: _____

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士 论文评阅意见 (表三-1)

评阅人姓名		职 称		专 业	
单 位					
论文题目					

请您从以下几方面提出评阅意见:

1. 论文选题是否对公共卫生事业发展具有一定的理论意义或实用价值;
2. 论文作者对本课题领域内的国内外发展动向, 重要文献资料是否有较全面的了解和评述;
3. 研究结果是否具有新见解;
4. 论文能否反映出作者在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识;
5. 论文有无错误, 立论是否正确, 论证地方需进一步修改和提高;
6. 论文能否表明作者具有从事科学研究工作的能力;
7. 论文反映作者的治学态度、科学作风如何;
8. 作为该类的学位论文, 能否进行答辩。

评阅意见 (请评阅专家务必提出1. 本论文不足之处; 2. 总评同意答辩):

姓名： 学号： 院（部）： 专业：

评阅意见需打印
在表格内。
评阅意见不得雷同，
指出论文的不足，
有是否同意答辩
的字样

评阅人签字：

年 月 日

姓名： 学号： 院（部）： 专业：

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士

论文评阅意见（表三-2）

评阅人姓名	职 称	专 业
单 位		
论文题目		
请您从以下几方面提出评阅意见： 1. 论文课题是否对医药卫生事业发展具有一定的理论意义或实用价值； 2. 论文作者对本课题领域内的国内外发展动向，查阅文献资料是否有效全面的了解和讲述； 3. 研究成果是否具有新见解； 4. 论文能否反映出作者在本门学科上掌握了扎实的基础理论和系统的专门知识； 5. 论文有无错误，立论是否正确，哪些方面需进一步修改和提高； 6. 论文能否表明作者具有从事科学研究工作的能力； 7. 论文反映作者的治学态度、科学作风如何； 8. 作为该单位的学位论文，能否进行答辩。		
评阅意见（请评阅专家务必提出1.本论文不足之处；2.是否同意答辩）：		

姓名： 学号： 院（部）： 专业：

姓名： 学号： 院（部）： 专业：

论文答辩记录（表四）

答辩记录必须一问一答的形式，姓名不能光写全名，要有答辩人签字，不能只有答辩人签字。答辩记录不能是总结性记录，必须要有答辩人签字。答辩记录不能是总结性记录，必须要有答辩人签字。

评阅人签字：

年 月 日

论文答辩记录（表四）



记录人签字： _____		
年 月 日		

注：可加附页（用A4纸）。

北京大学医学部非全日制公共卫生硕士

答辩委员会决议书（表五）

（本表一式两份，一份存学校档案，一份存研究生个人档案）

论文题目	
答辩委员会意见 (论文的题目意义,所用资料和数据的可信性;论文取得的成果及学术水平;论文写作的规范化和逻辑性;论文存在的主要不足之处等。)	
答辩委员会主席（签名）：	
答辩委员会表决结果： 实到答辩委员： _____ 人。	
建议授予硕士学位： 同意 _____ 人，不同意 _____ 人。	
答辩时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分，答辩地点： _____	
到会委员亲笔填写：	

到会委员手签字，不能打

硕士研究生论文评阅人、答辩委员会成员审批表

类型：科学学位

级别：博士学位

硕士学位

学科专业：

姓名：

学号：

导师：

论文题目：

注：*为评阅人 #为答辩委员

答 辩 委 员 会 成 员	姓名	职称	学科专业	博/硕导	工作单位	
	填好此表来审核委员。 评阅意见回来后，同此表一起 交到教办，领取答辩情况表					

导师意见

公共卫生硕士(MPH)学位论文评阅人/答辩委员会名单推荐表

姓名： 学号： 手机： 导师： 导师学科专业：

论文题目：

序号	姓名	职称	学科专业	博/硕 导师	工作单位	通信地址(含邮编)	手机及 E-mail
1							
2							
3							
4							
5							

导师对 MPH 论文送评的意见：

签字： 年 月 日

学院学位分会审核意见

盖章： 年 月 日

(注：*为评阅人 #为答辩委员)

北京大学医学部学位论文答辩委员

聘 书

院办盖章

_____:

我部_____学院_____专业____士学位研究生_____已完成学位论文。拟于____年____月____日____午____时在_____举行论文答辩会。

特聘请您作为该生的学位论文答辩委员。届时敬请出席。

此致

敬礼

留自己的联系方式

联系人: _____
地 址: _____
邮 编: _____
电 话: _____

北京大学医学部_____学院

学位评定分委员会

年 月 日

全屏显示

关闭全屏显示

北京大学医学部
医学科学（理学）学位研究生论文答辩
表 决 票

教办盖章

研究生姓名：

填好姓名

是否同意毕业

是否同意授予：

医学科学（理学）**硕士**专业学位

医学科学（理学）**博士**专业学位

说明：1.凡同意的请在 划√，不同意的请划X。

2.请选择医学科学或理学学位的其中一种，并在其上划√。

3.表决票必须盖有关部门公章。

全屏显示

关闭全屏显示

空白处导师签署“同意此论文申请学位”并签字

北京大学医学部研究生论文发表登记表

研究生姓名	专业	年级	研究生类型	科研型/技能型	硕士/博士		
导师姓名	副导师姓名	所在学院			学号		
序号	论文题目	发表 (划 (√))	待发表 (划 (√))	刊物名称	发表时间 (年 第 期)	获奖情况	SCI 影响因子
<div data-bbox="285 592 1072 714" data-label="Text"> <p>只写用于申请学位的论文</p> </div>							
学院审核意见:						<div data-bbox="434 921 826 999" data-label="Text"> <p>由教办填写</p> </div>	
						研究生办公室(科研办) 签字: _____ 日期: _____	

仔细核对此表信息，必须和简况表上发表论文信息一致。一式两份

全屏显示

关闭全屏显示 (C)

20 年度授予科学 硕士学位人员简况表

单位名称										填表人										填
姓名	性别	出生日期	民族	籍贯	政治面貌	入学前最后学位(学校、学科专业及时间)	入学时间	学科门类	授予学位学科专业	研究生学号	学位论文	学位论文起止时间	学位论文答辩日期	导师姓名职称	答辩委员会	答辩委员会决议	学位分会决议	已		
肖样本	男	80年01月01日	汉	山东省茌平县	共青团员	山东大学卫生毒理学硕士学位 2001.07	09年09月	医学	流行病学与卫生统计学	科目	成绩	2002.09至2005.03	2005.06.01	李样本教授	主席 * 孙样本 委员 * 李样本 * 王样本 * 周样本 * 张样本	经全体委员表决,通过学位论文答辩并建议授予医学硕士学位		Up es pro Ce IF: 接		

研究生阶段所有公共、专业必修课;如有必修补修本科课程请标明

注: *评阅人

20 年度授予科学 博士学位人员简况表

单位名称										填表人										填
姓名	性别	出生日期	民族	籍贯	政治面貌	入学前最后学位(学校、学科专业及时间)	入学时间	学科门类	授予学位学科专业	研究生学号	学位论文	学位论文起止时间	学位论文答辩日期	导师姓名职称	答辩委员会	答辩委员会决议	学位分会决议	已		
										成绩					主席			Up es pro Ce IF: 接		

长学制的同学填写高中(高中学校, 毕业时间)

特别注意

- 答辩时要挂横幅，在横幅下照相（3张）
- 各项表格，涉及签字的地方需手签字。（导师手签章绝对不可以！）
- 系主任签字一律为正主任，教学主任、副主任不可
- 认真填写《授予学位人员简况表》、《学位信息表》
如有错误将影响到学位等各类信息
- 此电子版文件，最晚11月25日前发教办邮箱
- 请邮件名称和附件表格文件名，格式统一为学号+姓名，如“10381581 张三”
- 教办学位邮箱：gwjb_xuwei@163.com
- 在职MPH要关注教办有关集中答辩的通知；没交6000元课题费的，研招办开具缴费单，财务处缴费；已办理一卡通的，及时去信息中心办理退卡退费手续